

Специализированное структурное образовательное подразделение
«Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн»
(ССОП «ЦДПО «Экстерн»)

Общества с ограниченной ответственностью
«Международные Образовательные Проекты» (ООО «МОП»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «МОП»

Е.А.Знатнова

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановлении
слушателей в Центре дополнительного профессионального образования
«Экстерн»**

Санкт-Петербург

2018 год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «Международные образовательные проекты» (далее – ООО «МОП», Общество), локальными нормативными актами специализированного структурного образовательного подразделения «Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» (далее – ЦДПО «Экстерн», Центр, Подразделение).

2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок возникновения, прекращения и возобновления соответствующих правоотношений между Центром и обучающимися.

3. Положение распространяется на лиц, поступающих на обучение в Центр и обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Центре, а также на отчисленных из Центра лиц.

II. Прием (зачисление) слушателей в Центр

4. Центр осуществляет прием лиц – граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Обучение в Центре проводится на русском языке.

5. Слушателями Центра являются лица, зачисленные приказом директора Центра на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7. По окончании обучения слушателям, успешно освоившим соответствующие дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение установленного Центром образца о повышении квалификации;

- диплом установленного Центром образца о профессиональной переподготовке.

8. Лицам, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование документ о квалификации выдается с момента получения документа установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

9. Обучение в Центре проводится в заочной форме с использованием в полном объеме дистанционных образовательных технологий.

10. При приеме в Центр слушателя с ним проводится собеседование в режиме личной встречи, телефонного разговора или путем общения с помощью электронных средств связи, в ходе которого он ознакомливается с информацией о документах, регламентирующих образовательную деятельность Центра: лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом ООО «МОП», положением о ЦДПО «Экстерн», правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей), своими правами и обязанностями, содержанием соответствующей дополнительной профессиональной программы, требованиями к итоговой аттестации.

11. При приеме в Центр слушатель дает согласие на обработку своих персональных данных.

12. Факт ознакомления слушателя с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью слушателя (приложение).

13. Для зачисления на дополнительную профессиональную программу слушатель должен представить следующие документы:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иностранного государства (паспорт иностранного гражданина должен иметь заверенный перевод на русский язык);

- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением;

- справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования для лиц, обучающихся в момент приема на обучение в Центр в образовательных организациях соответствующего уровня;

- копию свидетельства о браке в случае смены фамилии;

- копию документа, выданного органами ЗАГС о смене имени (имени, фамилия, отчества) в случае смены имени и регистрации данного акта гражданского состояния в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Документ об образовании, выданный иностранным государством, должен пройти процедуру подтверждения (путем проставления апостиля на документах об образовании) или признания (предоставляется свидетельство о признании документа об образовании и (или) квалификации).

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации путем проставления на них апостиля осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им Российской Федерацией полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

По желанию слушателя предоставляются и иные документы (справка с места работы, свидетельства, дипломы о персональных достижениях и т.д.).

14. Слушатель вправе предоставить необходимые для приема документы лично, либо направить их почтовым отправлением на адрес Центра, либо направить сканированные копии документов по адресу электронной почты Центра.

15. Обучение в Центре осуществляется на возмездной основе по договору на оказание платных образовательных услуг, заключаемом с физическими и юридическими лицами.

Слушатели – физические лица, подавшие заявление о приеме на обучение, заключающие договор на оказание платных образовательных услуг с Центром от своего имени, направляют подписанный со своей стороны договор почтовым отправлением на адрес Центра, либо используют электронные каналы связи для направления сканированной копии договора с последующим направлением подлинника договора через почтовых операторов связи. Слушатель вправе лично предоставить в Центр подписанный со своей стороны договор вместе с заявлением о приеме и документами.

16. Слушатели, направляемые на обучение в Центр организациями (предприятиями, учреждениями), осваивают дополнительную профессиональную программу на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого между Центром и организацией (предприятием, учреждением) – юридическим лицом.

Для приема на обучение слушателей, обучающихся по направлению организаций, необходимо предоставление копий паспортов и документов о среднем профессиональном или высшем образовании, либо справок об обучении (для лиц, получающих на момент приема в Центр среднее профессиональное или высшее образование).

17. Порядок заключения, изменения и расторжения договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) определяется Положением Центра о платных образовательных услугах.

18. Зачисление в Центр осуществляется приказом директора после оформления заявления (для обучающихся по направлению организаций –

заявки), предоставления ими необходимых документов и заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

19. Приказ о зачислении слушателя в Центр служит основанием возникновения между Центром и слушателем (Центром, юридическим лицом и слушателем – обучающимся) соответствующих правоотношений.

20. Вступительные испытания при приеме на обучение в Центр не проводятся.

III. Отчисление слушателей из Центра

21. Слушатели могут быть отчислены из Центра:

21.1. по собственному желанию;

21.2. по инициативе руководства Центра.

22. Отчисление по инициативе руководства Центра производится:

22.1. за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг;

22.2. за грубое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся в Центре;

24. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления слушателя на имя директора Центра с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения, и приложением в случае необходимости подтверждающих документов.

25. Отчисление по инициативе руководства Центра производится на основании материалов служебной проверки, данных содержащихся в журнале учета учебных занятий, зачетных и экзаменационных ведомостях, протоколах заседаний экзаменационных и аттестационных комиссий, а также докладной записки уполномоченного сотрудника Центра на имя директора, обосновывающих необходимость отчисления слушателя. Уполномоченные сотрудники Центра получают от слушателя письменное объяснение по обстоятельствам, служащим основанием для отчисления. В случае невозможности установить связь со слушателем и получить объяснение уполномоченный сотрудник в докладной записке на имя директора делает отметку о мерах, предпринятых для получения объяснения и прилагает подтверждающие документы (копии писем, электронных сообщений и т.д.).

26. В случае отчисления слушателя информация о факте и основаниях его отчисления доводится до сведения слушателя, а в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг с организацией – юридическим лицом – до сведения руководителя организации, направившей слушателя на обучение в Центр.

27. Слушатель считается отчисленным из Центра и его правоотношения с Центром прекращаются с момента издания приказа директора Центра об отчислении.

IV. Восстановление слушателей в Центре

28. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Центре, допускается только в том случае, если они обучались по дополнительным профессиональным

программам профессиональной переподготовки и были отчислены по основаниям, предусмотренным п.21.1. настоящего Положения.

Восстановление в Центре указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ.

29. Восстановление в Центре осуществляется:

- по личному заявлению слушателя;
- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.

30. Восстановление в Центре осуществляется соответствующим приказом директора, с момента издания которого отношения слушателя и Центра возобновляются.

31. С момента издания приказа о восстановлении слушателя в Центре соответствующие правоотношения между Центром и слушателем возобновляются.

32. Слушатель, восстановленный в Центре для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, восстановленного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Центром и организацией - юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

33. Учет ранее освоенной восстановленным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению директора (заместителя директора Центра по учебно- методической работе), принимаемому на основании личного заявления слушателя.

34. Слушатели, отчисленные в период освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы, либо полностью освоенной дополнительной профессиональной программы в случае отчисления на этапе итоговой аттестации.

V. Перевод слушателей в Центре

35. Перевод лиц, являющихся в настоящий момент слушателями Центра, с одной дополнительной профессиональной программы на другую, допускается только в том случае, если они обучаются по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

36. Перевод указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих

дополнительных профессиональных программ с учетом их индивидуальных образовательных потребностей.

37. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется:

- по личному заявлению слушателя;
- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.

38. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется соответствующим приказом директора.

39. С момента издания приказа о переводе слушателя в Центре соответствующие правоотношения между Центром и слушателем изменяются.

40. Слушатель, переведенный для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с одной программы на другую, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, переведенного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Центром и организацией - юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

41. Учет ранее освоенной переведенным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению директора (заместителя директора Центра по учебно- методической работе), принимаемому на основании личного заявления слушателя.

42. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы.