

Специализированное структурное образовательное подразделение
«Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн»
(ССОП «ЦДПО «Экстерн»)
Общества с ограниченной ответственностью
«Международные Образовательные Проекты» (ООО «МОП»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «МОП»
Е.А.Знатнова
«02» Май 2018 г.



Положение
о порядке обучения слушателей по индивидуальному учебному плану
в Центре дополнительного профессионального образования «Экстерн»

Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами Общества с ограниченной ответственностью «Международные образовательные проекты» (далее – ООО «МОП», Общество), локальными нормативными актами специализированного структурного образовательного подразделения «Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн» (далее – ЦДПО «Экстерн», Центр, Подразделение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения слушателей Центра по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

1.3. Обучение по ИУП предполагает особым образом организованное (частично или полностью самостоятельное, ускоренное, углубленное и т.п.) освоение слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объеме или по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам и их разделам (модулям) с обязательной последующей итоговой аттестацией в Центре.

1.4. ИУП обеспечивает освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания и сроков освоения с учетом особенностей, образовательных потребностей и запросов конкретных обучающихся.

1.5. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебных и учебно-тематических планов дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Центре.

1.6. ИУП определяет перечень, трудоемкость и сроки осуществления всех видов учебной деятельности слушателем: освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, их разделов (модулей), отдельных тем, прохождения текущего и выходного контроля, промежуточных и итоговых аттестаций, а также выполнения и защиты итоговых аттестационных работ. (Приложение № 2).

1.7. При реализации дополнительной профессиональной программы в соответствии с ИУП могут использоваться различные прогрессивные методы обучения и современные образовательные технологии, в том числе электронное и дистанционное обучение, а также их отдельные элементы.

1.8. Цели и содержание обучения по ИУП не могут противоречить целям и содержанию обучения по соответствующим дополнительным профессиональным программам в обычном порядке.

2. Порядок выбора слушателями обучения по индивидуальному учебному плану и его реализации

2.1. Выбор слушателями обучения по ИУП и реализации ими ИУП осуществляется как с учётом образовательных потребностей, запросов и возможностей обучающихся, так и с учётом возможностей Центра, а также действующих нормативных требований.

2.2. Инициатива предоставления конкретному слушателю права обучения по ИУП может исходить как от него самого, так и от Центра.

2.3. Основаниями для предоставления слушателю права обучения по ИУП являются:

2.3.1. Наличие у слушателя среднего профессионального и (или) высшего образования, соответствующего профилю (специализации) дополнительной профессиональной программы.

2.3.2. Наличие у слушателя документов о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, а также документов, подтверждающих факт неоконченного обучения в образовательных организациях высшего образования со сроком выдачи, давность которого не превышает пяти лет (справка об обучении).

2.3.3. Достижение слушателем определённого уровня профессиональной компетентности, наличие у слушателя значительных и известных, в том числе подтверждённых документально, профессиональных достижений.

2.3.4. Отсутствие у слушателя объективных возможностей осваивать дополнительную профессиональную программу в обычном порядке, а также наличие уважительных причин (служебная необходимость, состояние здоровья слушателя или его близких и т.п.), вынуждающих его проходить обучение самостоятельно, в том числе без отрыва или с частичным отрывом от исполнения своих должностных обязанностей, в ускоренном режиме и т.п.

Оценка указанных возможностей и причин осуществляется на основе заявления слушателя, предоставленных им документов и материалов, а также ходатайств руководства организаций – заказчиков образовательных услуг, направивших слушателя на обучение.

2.3.5. Специфические образовательные потребности и запросы слушателя, либо его работодателя.

2.4. Процедура выбора слушателями обучения по ИУП включает в себя:

2.4.1. Доведение руководством Центра, учебно-методическим отделом, отделом сопровождения учебного процесса до слушателей информации о возможности выбора ими и особенностях обучения по ИУП, а также о необходимых для этого основаниях.

2.4.2. Подача лицами, изъявившими желание обучаться по ИУП, заявлений на имя директора Центра с пожеланиями по индивидуализации обучения и с приложением к заявлениям документов и материалов, подтверждающих уровень профессиональной компетентности слушателей, обосновывающих необходимость и указывающих на возможность их обучения по ИУП (Приложение № 1).

2.4.3. Прохождение лицами, изъявившими желание обучаться по ИУП, собеседований с руководством Центра, сотрудниками отдела сопровождения учебного процесса.

2.4.4. Анализ отделом сопровождения учебного процесса представленных слушателями документов и материалов, а также результатов собеседований, подтверждающих уровень их профессиональной компетентности, обосновывающих необходимость и указывающих на возможность их обучения по ИУП.

2.4.5. Согласование заявлений слушателей начальником отдела сопровождения учебного процесса.

2.4.6. Принятие решения директором Центра по заявлениям слушателей, издание им приказа об обучении слушателей по ИУП.

2.4.7. Оформление ИУП сотрудниками отдела сопровождения учебного процесса.

2.4.8. Ознакомление слушателей с порядком обучения по ИУП.

2.5. Слушатель вправе выразить желание на обучение по ИУП как на этапе подачи заявления на прием в Центр, так и в процессе обучения.

2.6. Слушатель, обучающийся по ИУП, пользуется всеми правами и возможностями слушателя, обучающегося в обычном порядке, включая необходимые консультации, работу с учебно-материальной базой и информационными ресурсами Центра, в том числе с литературой электронно-библиотечного фонда и т.п.

2.7. Слушатель, обучающийся по ИУП, обязан в установленные планом сроки осуществлять все предусмотренные ИУП виды учебной деятельности.

2.8. Продолжительность обучения слушателя, перечень, трудоёмкость и сроки осуществления им всех необходимых видов учебной деятельности определяются и устанавливаются на основе соответствующей дополнительной профессиональной программы с учетом образовательных потребностей, запросов и возможностей слушателя, возможностей Центра и отражаются в ИУП.

2.9. Оценки за прохождение слушателями, обучающимися по ИУП, текущего и выходного контроля, промежуточных и итоговой аттестаций, в том числе за защиту итоговых аттестационных работ выставляются в индивидуальные экзаменационные ведомости и в ИУП.

2.10. Слушатели, не выполнившие ИУП и своевременно не обратившиеся с заявлением на имя директора Центра о причинах, препятствующих его выполнению, подлежат отчислению в соответствии с Положением о порядке приема (зачисления), отчисления, восстановления и перевода слушателей в АНО «СПБ ЦДПО».

3. Организации итоговой аттестации слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по ИУП, осуществляется в предусмотренные им сроки и в обычном порядке.

3.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие ИУП.

3.3. Аттестационные испытания слушателя, обучающегося по ИУП, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой

уровня знаний, умений и навыков слушателя на основе текущего контроля знаний и промежуточных аттестаций.

3.4. Слушателям, обучающимся по ИУП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца, в котором каких-либо пометок или записей об обучении по ИУП не предусмотрено.

Приложение № 1 к Положению,
утвержденному приказом
Генерального директора ООО «МОП»
от «__» _____ 201_ г. № ____

Директору ЦДПО «Экстерн»
Е.А. Знатновой

Заявление

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/ профессиональной переподготовки

_____ Наименование программы
в период с _____ по _____ без отрыва от
работы

с индивидуализацией освоения дополнительной профессиональной программы, предусматривающей:

- сокращение сроков обучения,
- углубленное изучение учебных предметов, курсов, дисциплин, их разделов (модулей) и т.п.

С порядком обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а) и согласен(а).

_____ подпись слушателя
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению,
утвержденному приказом
Генерального директора ООО «МОП»
от «__» _____ 201_ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦДПО «Экстерн»

_____ Е.А. Знатнова

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации, профессиональной переподготовки
по дополнительной профессиональной программе _____

наименование дополнительной профессиональной программы
слушателя _____

_____ фамилия, имя, отчество
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, их разделов (модулей), отдельных тем, входной, текущий и выходной контроль, промежуточные и итоговая аттестации, выполнение и защита аттестационных (итоговых) работ (выпускных квалификационных работ, рефератов)	Трудо-емкость, час.	Сроки освоения, выполнения	Отметка об отработке, оценка, подпись преподавателя /сотрудника отдела сопровождения учебного процесса
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Специалист отдела
сопровождения учебного процесса _____

и.о., фамилия

«__» _____ 20__ г.